



闽北职业技术学院

MINBEI VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

笃行 善思 致用 创新

大数据与会计专业人才培养方案

编制人：张海丽 饶 婧 曹维娜 闫转转
郑宇佳 谢小燕 梁淑倩 李玉招
李雨珂 姚 祎 卢水香

编制单位：管理系

专业主任：饶婧

系主任：白雁飞

年 级：2026 级

编制日期：2026 年 4 月 8 日

教务处 制

目录

一、专业名称及代码	- 3 -
专业名称	- 3 -
专业代码	- 3 -
二、入学要求	- 3 -
三、修业年限	- 3 -
四、职业和岗位面向	- 3 -
（一）职业面向	- 3 -
（二）岗位面向	- 3 -
（三）职业能力分析	- 4 -
五、培养目标与培养规格	- 5 -
（一）培养目标	- 5 -
（二）培养规格	- 5 -
（三）职业资格证书	- 6 -
六、课程设置及要求	- 6 -
（一）公共课	- 6 -
（二）专业（技能）课	- 29 -
七、实施保障	- 29 -
（一）师资队伍	- 29 -
（二）教学设施	- 29 -
（三）教学资源	- 31 -
（四）教学方法	- 33 -
（五）学习评价	- 33 -
（六）质量管理	- 33 -
八、毕业要求	- 34 -
九、教学进程总体安排	- 34 -
（一）课时学分结构表	- 34 -
（二）授课时间分配表	- 34 -
（三）教学进程安排表	- 34 -

闽北职业技术学院 大数据与会计 专业人才培养方案
(2026 级, 五年制)

一、专业名称及代码

专业名称: 大数据与会计

专业代码: 530302

二、入学要求

初级中学毕业或具有同等学力者

三、修业年限

五年制: 5 年

四、职业和岗位面向

(一) 职业面向

大数据与会计专业职业面向如表 1 所示

表 1 大数据与会计专业职业面向

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(53)
所属专业类(代码)	财务会计类(03)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03)、税务专业人员(2-06-05)、 审计专业人员(2-06-04)
主要岗位(群)或技术领域举例	会计核算、财务大数据分析、税务管理、审计
职业类证书举例	会计专业技术资格

(二) 岗位面向

本专业毕业生主要面向各类中小企业、机关和事业单位、代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所的会计、数据分析、税务、审计等专业岗位,从事会计核算、财务大数据分析、税务管理、审计等岗位的工作。毕业生就业职业领域及主要工作岗位的初始岗位、发展岗位、目标岗位如表 2 所示。

表 2 职业领域及主要工作岗位(群)

序号	职业领域	工作岗位
----	------	------

		初次岗位 (毕业1-2年)	发展岗位 (毕业3-5年)	目标岗位 (毕业6-10年)
1	会计核算	出纳、会计助理	总账会计、成本会计、税务会计、稽核	会计主管、总会计师
2	财务大数据分析	财务助理、初级分析员	中级分析师、财务主管	高级(资深)分析师、财务总监
3	税务管理	税务助理、税务专员	税务主管、税务师	财务总监
4	审计	审计助理	审计员或高级审计员	审计经理

(三) 职业能力分析

大数据与会计专业职业能力见下表。

表 3 大数据与会计专业职业能力分析表

就业岗位	主要工作任务	职业岗位能力	
		要求	阶次
会计核算岗位	资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算	能明辨各经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务。	职业综合能力
	成本计算对象和成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本计算与分析	能结合企业经营管理特点和要求，采用合理方法正确计算产品成本；能正确编制成本报表；能根据成本报表分析成本升降的原因。	
	会计 ERP 信息系统：总账报表核算、仓储管理、固定资产管理、采购与付款管理、销售与收款管理、职工薪酬管理、资金管理	能熟练操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理；能正确运用 ERP 资源管理系统存储、输出企业资源信息；能运用财务软件及时提供管理者决策信息。	
财务大数据分析岗位	财务数据与其他经营数据分析的方法及运用	能编制财务报表，对财务报表进行分析、评价。	
	利用 Excel、python、RPA 等分析工具进行企业财务分析	能利用 Excel、python、RPA 等大数据分析工具进行数据挖掘、数据分析处理与应用，会数据可视化展现等技能。	
	分析数据信息采集及应用	根据企业经营管理需要，通过数据库和其他方式采集收集决策分析相关信息，对相关信息采用信息分析工具进行分析利用。	
税务管理岗位	税费计算与申报、税费核算	能够进行企事业单位税费和个人税费的计算与纳税申报系统的操作，能够独立进行纳税业务的处理。	
	税务合规计划	掌握税务合规计划的基本理念和方法，注重绿色低碳税收优惠政策在税务合规计划中的应用。	
审计岗位	制定审计计划、核查财务及内控问题、编制底稿与审计报告、沟通反	掌握财会审计与法规知识，熟练使用审计及数据工具，具备风险判断、文字与	职业拓展

	馈问题并跟踪整改	沟通能力，能够做到严谨客观、严守保密。	能力
--	----------	---------------------	----

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向各类中小企业、机关和事业单位、代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所的会计、数据分析、税务、审计等专业岗位，能够从事会计核算、财务大数据分析、税务管理、审计等工作的高技能人才。

（二）培养规格

1. 知识要求

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉会计领域相关的法律法规以及职业道德等知识。

（3）掌握经济、税务、金融、企业管理等基础知识。

（4）掌握会计核算、成本核算与管理、税费申报与管理、财务分析、管理会计等专业理论知识。

（5）掌握大数据技术、数据库技术等基础知识。

2. 能力要求

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）具有采集、清洗、整理、分析数据的信息技术能力及财务数据分析可视化输出能力。

（4）具备会计核算技能，能够对会计要素进行确认、计量，熟练进行审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告报表。

（5）具备产品成本核算、成本控制和成本管理的能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

（6）具备一定的管理会计能力，能够运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理。

（7）具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力。

（8）具有运用云财务智能会计平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能。

（9）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申

报，能够进行基本的税务合规计划。

(10) 具备一定的财务管理能力，用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(11) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出。

(12) 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、信息技术应用技能。

(13) 掌握会计职业领域数字化技能，能运用现代化办公系统和智能化工具熟练处理日常事务。

3. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、科学素养、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力。

(6) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

(7) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

(三) 职业资格证书

表 4 大数据与会计专业职业资格证书

序号	职业资格证书名称	取证性质	认证时间
1	会计专业技术资格证书（初级）	选考	第二或四学期

六、课程设置及要求

(一) 公共课

培养学生思想道德、人文素质、职业素质、数理基础、沟通交流及职

业自我发展能力的课程。

表 5 公共课课程说明

课程名称	思想道德与法治			开课学期	7
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
教学目标： 综合运用马克思主义的基本观点和方法，从当代大学生面临和关心的问题出发，对大学生进行马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助大学生确立正确的人生观和价值观，坚定理想信念，弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观，遵守道德规范，加强道德实践，学习法治思想，真正做到尊法、学法、守法、用法，提高大学生的思想道德素质和法律素养。					
主要内容： 领悟人生真谛，把握人生方向；追求远大理想，坚定崇高信念；继承优良传统，弘扬中国精神；明确价值要求，践行价值准则；遵守道德规范，锤炼道德品格；学习法治思想，提升法治素养。					
教学要求： 通过理论学习和实践体验，帮助大学生领悟人生真谛，把握人生方向；坚定理想信念；继承优良传统，弘扬中国精神；积极践行社会主义核心价值观；遵守道德规范，锤炼道德品格；学习法治思想，提升大学生的思想道德素质和法治素养。					
课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	7
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查或考试
教学目标： 正确认识马克思主义中国化时代化的理论成果及其在指导中国革命、建设和改革中的重要历史地位和作用；掌握其形成背景、科学内涵、精神实质，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力；理解和掌握党和国家在不同时期的路线、方针、政策，增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略的自觉性、坚定性，增强社会主义的理想和信念，积极投身到中国特色社会主义建设中。					
主要内容： 毛泽东思想及其历史地位；新民主主义革命理论；社会主义改造理论；社会主义建设道路初步探索的理论成果；中国特色社会主义理论体系的形成发展；邓小平理论；“三个代表”重要思想；科学发展观。					
教学要求： 通过运用多元教学方法，帮助大学生全面理解马克思主义中国化时代化理论成果的科学内涵、理论体系、思想精髓、精神实质、实践要求及理论成果之间的关系，自觉运用马克思主义立场、观点和方法指导实践，积极投身于中国特色社会主义伟大实践。					
课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	8
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
教学目标： 了解习近平新时代中国特色社会主义思想创立的时代背景；了解和掌握中国特色社会主义进入新时代后，中国共产党举什么旗、走什么路，以及用什么样的精神状态、担负什么样的历史使命、实现什么样的奋斗目标等一系列重要问题；理解习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系，掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、主要内容和理论品格，领会习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位和时代价值，从而增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，提升贯彻党的路线、方针、政策的自觉性、坚定性。					

主要内容：

习近平新时代中国特色社会主义思想系统回答了新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条件、政治保证等基本问题，涵盖了经济、政治、法治、科技、文化、教育、民生、民族、宗教、社会、生态文明、国家安全、国防和军队、“一国两制”和祖国统一、统一战线、外交、党的建设等各方面。

教学要求：

通过教学，帮助大学生掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、精神实质、鲜明特色和重大意义，理解其蕴含和体现的马克思主义基本立场、观点和方法，增进对其科学性、系统性的把握，提高学习和运用的自觉性，增强实现中华民族伟大复兴中国梦的责任感、使命感。

课程名称	形势与政策			开课学期	7-10
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

教学目标：

引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，让学生感知世情、国情、民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，提高当代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性，明确自身的人生定位和奋斗目标，全面拓展能力，提高综合素质。

主要内容：

依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”选题。

国内专题教学内容：

- 1.进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；
- 2.进行我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；
- 3.进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育。

国际专题：

- 1.当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势；
- 2.我国的对外政策；
- 3.世界重大事件；
- 4.我国政府的原则立场与应对政策。

教学要求：

全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，掌握该课程的基础理论知识、基本理论观点、分析问题的基本方法，并能够运用这些知识和方法去分析解决现实生活中的一些问题，增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴的信心。

课程名称	国家安全教育			开课学期	7
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

教学目标：

深刻认识新时代我国国家安全形势，掌握总体国家安全观提出背景、科学内涵，增强国家安全意识和忧患意识，提升甄别意识和斗争精神，积极参与到维护国家的行动。

主要内容：

本课程主要围绕总体国家安全观，从政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全、太空安全深海安全、极地安全、生物安全等的系统学习，培养学生自觉运用总体国家安全观指导实际学习、工作与生活，处理国家安全问题；能够自身实际在经济、军事、科技、文化、社会、国际交流等领

域采取有效措施来保障国家安全。

教学要求:

通过采用“线上线下”相结合的教学方法,坚持理论联系实际原则,针对具体的教学内容和教学过程需要,采用案例教学、实践教学方式,引导学生提高警惕性,自觉抵制诱惑,提高能力,对可能危害国家安全的行为保持警觉。

课程名称	体育与健康			开课学期	1-4,7,8
参考学时	208	学分	12	考核方式	考查

教学目标:

1.思政目标

通过体育文化传播,培养学生爱国情怀和民族自豪;通过身体素质练习,磨炼学生顽强意志和拼搏精神;通过学习规则,引导学生遵守规矩和正当竞争意识;通过参与集体项目,增强学生集体主义精神和团队合作意识;通过民族传统体育项目,强化学生体育文化自信和民族认同感。

2.知识目标

通过学习要求掌握体育与健康的概念,以及体育锻炼对健康的作用。使学生了解体育锻炼对自身健康的好处,促使学生自觉地参加体育锻炼。要求掌握体育锻炼应遵循的原则、发展身体素质的方法及有氧运动的概念,为科学从事体育锻炼提供指导依据。

3.能力与技能目标

熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能;能科学地进行体育锻炼,提高自己的运动能力;掌握常规运动创伤的处置办法。能选择良好的运动环境,掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识和方法;能合理补充营养;养成良好的行为习惯;具有健康的体魄。

4.素质目标

积极参与各种体育活动并形成自觉锻炼的习惯,基本形成终身体育的意识,具有一定体育文化欣赏能力。能通过体育活动改善心理状态;养成积极乐观的生活态度;在运动中体验成功的乐趣。有良好的体育道德和合作精神;正确处理竞争与合作的关系。

主要内容:

1.田径

- (1)短跑距离跑:50米、100米。
- (2)中长跑练习:800米、1000米。
- (3)立定跳远。

2.球类

- (1)篮球:移动练习、传接球练习、运球、投篮、进攻战术。
- (2)排球:脚步移动练习、垫球、传球、发球。
- (3)足球:球性练习、运球、传接球、射门技术。
- (4)乒乓球:发球、推挡球、搓球、拉攻球、步法。
- (5)气排球:准备姿势、移动、垫球、发球、传球、拦网、扣球。
- (6)羽毛球:发球、击球、接发球、网前技术。

3.武术

- (1)手法、步法、腿法、基本拳腿步法组合练习。
- (2)二十四式简化太极拳。
- (3)初级长拳。
- (4)八段锦。

4.操类

(1)国家体育总局于2009年8月颁布的第三套《全国健美操大众锻炼标准》中的五级规定套路。

(2)第三套校园啦啦操示范套路(大学组花球)

教学要求:

1.田径教学要求:使学生主动参与田径课程学习和课堂活动,形成自觉锻炼习惯,编制个人锻炼计划,了解田径文化内涵,熟悉竞赛规则,提高观赏和评价比赛的能力。让学生熟练掌握田径运动的基本练习方法和锻炼方法,能科学地进行体育锻炼,提高田径运动能力,将田径作为长

期锻炼项目。全面发展学生力量、协调、灵敏、柔韧等专项身体素质，掌握提高身体素质和体能的知识与方法，养成良好行为习惯和健康生活方式，为胜任未来职业岗位的体能需求打下基础。

2.球类教学要求：通过学习要求掌握球类的各项基本技术，简单战术，能利用所学技术动作进行比赛，欣赏比赛，提高学生的身体素质，包括速度、力量、耐力、灵敏和协调等，促进身体正常发育和健康。培养学生对球类运动的兴趣，增强自信心，培养团队合作精神和竞争意识和良好的体育道德。

3.武术教学要求：通过武术教学，提高学生身体的协调性、柔韧性、力量和速度等素质，培养学生的节奏感、空间感和本体感知能力。培养学生对武术的兴趣和热爱，增强学生的民族自豪感和文化自信，培养学生勇敢、顽强、坚韧的意志品质和良好的武德修养。

4.操类教学要求：让学生掌握健美操的基本理论知识、基本步伐、基本手型和成套动作组合，具备一定的身体协调性、柔韧性和控制能力。全面发展学生身体素质，增强心肺功能，提高速度、耐力、力量等素质。培养学生的团队协作精神、创新能力和良好的体育道德，提升学生的艺术修养和审美能力。

课程名称	军事理论教育与军事训练			开课学期	7
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

教学目标：

1.让学生了解掌握基本的国防、军事知识：国防历史与概况、国防领导体制、国防政策法规；中国武装力量的组成、编成、使命和任务；古今中外军事思想和一些代表性著作；国际战略格局、国际战略形势与我国周边安全现状；战争的产生、发展、演变和信息化战争；军事科学技术、武器装备及其在现代战争中的应用等。

2.在学习掌握基本的国防、军事知识的基础上，增强广大学生的爱国主义情操，提升民族自信心和自豪感，引导他们学习和发扬人民军队的优良传统，确立建设强大国防、打赢未来信息化战争的自信心。

3.在增强大学生国防观念、国家安全观念和忧患危机意识，传承红色基因的基础上，提升他们的综合素质和国家安全责任意识，自觉主动履行国防义务，积极投身中华民族强国强军的伟大事业中。

主要内容：

- 1.中国国防：国防概述、国防法规、中国武装力量、国防动员、人民防空
- 2.国家安全：总体国家安全观、国际战略形势、我国周边安全现状
- 3.军事思想：中国古代军事思想、外国军事思想、毛泽东军事思想、习近平强军思想
- 4.现代战争：战争概述、机械化战争、新军事革命、信息化战争
- 5.信息化装备：信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器

教学要求：

使学生理解国防的含义和我国的国防历史，促进学生树立正确的国防观；了解我国国防领导体制、国防战略政策和国防建设成就，熟悉国防法规、武装力量、国防动员等内容，增强学生国防观念和责任意识。正确把握和认识国家安全的内涵，理解我国总体国家安全观，深刻认识当前我国面临的安全形势；了解世界主要国家军事力量及战略动向，增强学生忧患意识和国家安全责任意识。了解军事思想的内涵、形成和发展历程，熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义，理解习近平强军思想的科学含义和主要内容，促进学生树立科学的战争观和方法论。

课程名称	英语（大学英语）			开课学期	1-4,8
参考学时	176	学分	10	考核方式	考查

教学目标：

通过教学使学生掌握一定的英语基础知识和技能，培养学生在职场环境下运用英语的基本能力。同时，提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识，培养学生的学习兴趣 and 自主学习能力，使学生掌握有效的学习方法和学习策略，为提升就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。

主要内容：

- 1.重点语句，学习话题相关语句，开启话题谈论之旅；2.话题交谈，聊身边的人和事、聊熟

悉的人和事，聊自己的事，学会用英语讲中国的故事、讲自己的故事、讲家乡的故事，即学即用，为学生必备的语言训练提供积极的支持 3.拓展阅读，为学生拓展话题提供相关知识和语言训练提供保障，培养学生语言实践和运用能力。4.语用训练，巩固和提升语言知识和语用能力 5. 支撑词汇，掌握必要的话题相关词汇和未来职业相关词汇。

教学要求：

高职英语课程不仅要帮助学生打好语言基础，更要注重培养学生实际应用语言的技能，特别是用英语处理与未来职业相关的业务能力。教学以学生的职业需求和发展为依据，充分体现分类指导、因材施教的原则。

1.掌握 2500 个常用词汇以及由这些词构成的常用词组，能在口头和书面表达时加以运用。根据具体情况适当学习一些与行业相关的常见英语词汇。

2.掌握基本的英语语法，并能在职场交际中基本加以运用。

3.能基本听懂日常生活用语和与未来职业相关的一般性对话或陈述。

4. 能就日常话题进行简单的交流。

5. 能基本读懂一般题材的英文资料，理解基本正确。

6. 能填写表格和模拟套写常见的简短英语应用文，如简历、通知、信函等。语句基本正确格式基本恰当。

7.能借助词典将一般性题材的文字材料和与未来职业相关的业务材料译成汉语。译文达意、通顺，格式恰当。

课程名称	心理健康与职业生涯			开课学期	1
参考学时	40	学分	2.5	考核方式	考查

教学目标：

助力中职学生认识自我、悦纳自我，掌握心理健康维护方法，培育积极心理品质与职业兴趣，树立正确职业观与生涯规划意识，提升职业素养与适应能力，为未来职业生涯奠定坚实心理与认知基础，使其能自信、从容地应对学习生活及未来职场挑战。

主要内容：

主要包含心理健康基础知识，如情绪管理、人际交往、挫折应对等心理调适内容，以及职业生涯规划的基本理论与方法，包括自我评估、职业探索、目标设定、路径选择与实施计划等方面，还涉及职业素养培养，如职业道德、职业能力、团队协作等相关知识与实践要点，全面引导学生从心理与职业规划双重维度成长发展。

教学要求：

教学中需运用多样化教学方法，如讲授、案例分析、角色扮演、小组讨论等，激发学生学习兴趣与参与度；教学评价应综合考量学生知识掌握、心理调适技能提升、职业生涯规划能力发展以及职业素养养成等多方面表现；教学资源要充分整合教材、多媒体资料、网络平台、企业案例及校外实训基地等，构建丰富实用的教学支撑体系，确保教学质量与效果的达成。

课程名称	就业指导			开课学期	8
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

教学目标：

为学生提供就业政策、求职技巧、求职简历及求职信撰写等方面指导，帮助学生了解全国及当地的就业形势、就业政策。指导学生根据自身条件、特点、职业目标、职业方向以及社会需求等情况，选择适合自己的职业。对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、求职技巧、创业意识等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观、就业观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

主要内容：

第一部分：求职过程指导。（一）搜集就业信息（二）简历撰写与面试技巧（三）心理调适（四）就业权益保护。

第二部分：职业适应与发展。（一）从学生到职业人的过渡（二）工作中应注意的因素。

教学要求:

第一部分：求职过程指导。通过本部分的学习，提高学生求职技能，增进心理调适能力，维护个人合法权益，有效地管理求职过程。

第二部分：职业适应与发展。通过本部分学习，使学生了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导学生适应生涯角色的转换，为职业发展奠定良好的基础。

课程名称	创新创业教育基础			开课学期	8
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

教学目标:

通过本课程的教学，使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识，分为三个层面：

1.知识目标

使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。包括认知创业的基本内涵，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

2.能力与技能目标

通过教学使学生具备必要的创业能力。包括掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。

3.素质目标

帮助学生树立科学的创业观。正确理解创业与职业生涯发展的关系，具备创业意识和创新精神，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。学习本课程，将使学生创业知识充实；创业综合能力提升；创新意识全面增强。

主要内容:

模块一（追梦人生）创新创业与人生发展：1.创新创业的内涵、类型、现状、理念与意义；

模块二（勇于开拓）创新思维方法与创业精神：2.创新意识与创新思维；3.创新方法与创新能力；4.创新精神；5.保护与转化创新成果；

模块三（寻找资源）创业资源整合：6.创业者与创业团队；7.创业环境与政策；8.创业机会与创业融资；

模块四（理清思路）理清创业思路；9.创业计划书；10.优秀创业项目路演；

模块五（创办企业）新企业创立成长和生存；11.新企业的组织形式、选址、注册、相关法律知识；12.新企业的组织设计的原则和与方法和、产品开发的内容与途径；13.市场营销的方法、财务管理的内容与方法、人力资源管理方法。

教学要求:

课程坚持把知识传授、价值塑造和能力培养有机统一起来，以课堂教学为主渠道和课外实践重要途径相结合、理论讲授与实践体验相结合、合作学习与个人反思相结合、线上互动与下线引导相结合，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。

课堂教学要求：1.理论教学要求。以学生发展为中心，突出学习成果导向，以教学革命促进学习革命，适应大班教学现状，依托信息化工具，运用引导技术，打造全员参与型、体验式课堂，构建线上线下相结合的混合教学模式。2.实践训练要求：通过开展与教学内容高度匹配的“实践”训练，即创业计划书撰写，组织开展创业团队实践训练活动，将课堂知识与实践训练紧密结合起来，培养学生在实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的能力。

考核设计要求：过程考核和结果考核相结合，加大过程考核成绩在课程总成绩中的比重。健全能力与知识考核并重的多元化学业考核评价体系，建立基于创业计划书质量评价的学生学习过程监测、评估与反馈机制。

课程名称	劳动教育			开课学期	8
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

教学目标:

准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求，全面提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念、具有必备的劳动能力、培育积极的劳动精神、养成良好的劳动习惯和品质。

主要内容：

结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。组织学生：（1）持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；（2）定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；（3）依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，坚信“三百六十行，行行出状元”，体认劳动不分贵贱，任何职业都很光荣，都能出彩。

教学要求：

本课程以高职大学生作为教育对象，以普及劳动科学理论、基本知识作为教育的主要内容，以讲清劳动道理为教育的着力点，旨在通过劳动教育弘扬劳动精神，促使学生养成良好的劳动习惯和积极的劳动态度，树立高职学生正确的劳动观和价值观，切实体会到“生活靠劳动创造，人生也靠劳动创造”的道理，培养他们的社会责任感，成为德智体美劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人。

课程名称	信息技术			开课学期	1-2
参考学时	144	学分	8	考核方式	考试

教学目标：

高等职业教育专科信息技术教学目标是理论知识学习、技能训练和综合应用实践，使高等职业教育专科学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升。

本课程通过丰富的教学内容和多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

主要内容：

信息技术课程是高等职业教育专科学生提升其信息素养的基础，包含文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任六部分内容。

另外根据国家有关规定，结合专业需要和学生实际情况，可以适当增加拓展模块教学内容，如信息安全、项目管理、机器人流程自动化、程序设计基础、大数据、人工智能、云计算、现代通信技术、物联网、数字媒体、虚拟现实、区块链等的基础知识。

教学要求：

学校为课程的教学建设了满足教学需要的教学机房，配备数量合理、配置适当的信息技术设备，提供相应的软件和互联网访问带宽；建立课程负责人制度，组建课程教研室团队，积极开展各类教研活动，促进教学改革；还提供了在线学习平台，支持传统教学模式向混合学习、移动学习等信息化教学模式转型升级，引导学生进行数字化学习环境创设，开展自主学习、协作学习和探究学习。

（二）专业（技能）课

1.专业基础课程

表 6 专业基础课程说明

课程名称	基础会计			开课学期	1-2
参考课时	144	学分	8	考核方式	考试

教学目标：

通过教学使学生认知会计职业、理解会计的基本理论，掌握会计核算的基础和方法，能够对基本经济业务进行账务处理，掌握会计凭证、会计账簿、会计报表等的理论和技能，为后续其他课程的学习和实训夯实基础。

主要内容：

- 1.会计基本理论：会计的产生和发展，会计的定义，会计的基本职能，会计的对象，会计的核算方法，会计核算的基本前提和会计信息质量要求。
- 2.会计要素与会计等式：会计要素所包涵的内容，会计要素，经济业务发生后对会计恒等式中各个要素的影响。
- 3.会计科目和账户：会计科目的作用、内容与分类,设置账户的意义，账户的结构。
- 4.复式记账：记账方法及其种类，复式记账法的基本原理和基本内容，借贷记账法的概念及其具体操作，账户之间的对应关系、对应账户、会计分录及其形式，借贷记账法的试算平衡。
- 5.企业主要经济业务的核算：产品生产成本的计算方法，理解和掌握制造业主要经济业务（资金筹集过程、生产准备过程、生产过程、销售过程等各种经济业务）核算中需要设置的账户，包括账户的性质、用途和结构，以及运用这些账户进行会计核算等内容。
- 6.会计凭证：会计凭证的概念和分类，原始凭证、记账凭证的含义、构成要素和种类，它们的填制与审核的要求与方法，会计凭证的传递与保管的基本要求。
- 7.会计账簿：会计账簿的概念与种类，设置账簿的意义、设置原则、基本内容，掌握日记账、总分类账和明细分类账的设置与登记，总分类账和明细分类账的区别与联系，总分类账和明细分类账的平行登记方法，错账的更正方法，对账和结账的含义与方法，会计账簿保管的基本要求。
- 8.财产清查：财产物资的盘存制度，财产清查的基本方法，财产清查结果的账务处理，财产清查的种类，财产清查的意义。
- 9.财务会计报告：财务会计报告的含义，现金流量表和所有者权益变动表的主要内容，资产负债表和利润表的内容和基本结构，资产负债表和利润表的编制方法。
- 10.账务处理程序：账务处理程序的意义和种类，记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序和汇总记账凭证账务处理程序的特点、基本步骤、优缺点和适用范围，编制科目汇总表、汇总记账凭证，各种账务处理程序下总分类账登记的依据和方法。

教学要求：

- 1.了解会计职业，明确会计职业要求。
- 2.熟悉会计法，掌握会计工作规范。
- 3.理解会计职能、目标、对象，熟悉会计核算的基本方法体系。
- 4.理解并掌握会计核算的理论基础（会计要素与会计等式）、记账基础（会计科目与账户）和记账方法（借贷记账法）。
- 5.会熟练运用借贷记账法编制会计分录。
- 6.能够正确编制和审核会计凭证。
- 7.会针对不同企业的性质以及业务范围准确设置与登记会计账簿。
- 8.掌握会计报表编制技术，会编制资产负债表和利润表。

课程名称	经济法			开课学期	5
参考课时	108	学分	6	考核方式	考试

教学目标：

通过本课程学习旨在让学生掌握与理解会计法、支付结算法、税法等财经类经济法律在未来会计工作岗位中的应用规范，实现课岗融合、课证融合，培养学生尊法、守法、用法的法律思维与分析、解决实际问题的能力。

主要内容：

- 1.总论。
- 2.企业所得税、个人所得税法律制度，其他税收法律制度。
- 3.会计法律制度。
- 4.支付结算法律制度。
- 5.增值税、消费税法律制度。

6.税收征收管理法律制度。 7.劳动合同与社会保险法律制度。 教学要求： 1.理解经济法的基本概念和原理，了解经济法的发展历程和基本体系。 2.掌握经济法的基本法律制度和法律规范，包括合同法、公司法、劳动法等。 3.熟悉经济法的适用范围和程序，能够正确处理各种经济法律问题。 4.培养经济法律意识和法律素养，提高经济法律思维和分析能力。 5.培养学生的法律道德意识和法律责任意识，增强法律意识的重要性。					
课程名称	账簿书写			开课学期	1
参考课时	18	学分	1	考核方式	考查
教学目标： 本课程是大数据与会计专业技能课程的重要组成部分，旨在通过系统化训练使学生掌握会计账簿的规范登记方法，培养学生规范、准确、清晰地登记会计账簿的能力，强化职业素养，为从事财务工作奠定坚实基础。					
主要内容： 1.账簿的种类与用途； 2.账簿启用与登记的基本规则； 3.错账更正方法； 4.账簿的书写要求。					
教学要求： 1.能够理解账簿的种类与用途； 2.能够掌握日记账、总账、明细账的启用与登记方法； 3.能识别常见账簿错误，并按规范方法更正错账，使学生举办错账处理的能力； 4.能够掌握账簿规范书写的方法，使学生具备规范书写的能力。					
课程名称	管理学基础			开课学期	6
参考课时	90	学分	5	考核方式	考查
教学目标： 通过本课程学习，让学生能够理解管理的基本概念、职能及管理系统的构成要素。能够运用管理理论分析企业案例，识别管理问题并提出解决方案。具备团队协作能力，能通过案例讨论和模拟实践提升管理决策水平。能够结合环境因素制定适应性管理策略。					
主要内容： 1.管理概述：管理职责与实务，管理系统，管理思想 2.计划与决策：计划职能概述，环境与问题分析，创新与决策，计划制定 3.机构与人员：组织职能概述，机构、岗位与制度，选聘、培训与考核 4.指挥与激励：领导职能概述，指挥，激励 5.沟通与合作：沟通与协调，合作与团队 6.监控与评价：控制职能概述，工作监控，绩效评价					
教学要求： 1.掌握管理学核心概念，能够通过教材和案例理解管理理论的应用场景。完成课后习题与案例分析，巩固知识体系。 2.能力培养要求：问题分析能力；沟通与协调能力；计划与执行能力；工具应用能力；环境适应能力；创新能力 3.职业发展能力：基础岗位胜任力；职业道德意识					
课程名称	财经法规与会计职业道德			开课学期	1
参考课时	90	学分	5	考核方式	考查

教学目标：

通过本课程学习，让学生掌握《会计法》《税法》《公司法》等核心财经法规的基本框架和关键条款。理解会计职业道德的基本原则（如诚信、客观、保密等）及其在实务中的具体体现。能够运用财经法规解决实际工作中的法律问题（如税务申报、财务合规）。

主要内容：

- 1.财经法规模块
- 2.职业道德模块
- 3.案例教学模块

教学要求：

- 1.具备辨识和应对职业道德困境的能力（如利益冲突、数据造假场景）。
- 2.树立“法律红线不可逾越，道德底线不可突破”的职业信念。
- 3.培养对社会责任和公众利益的职业使命感，强化会计行业公信力。

课程名称	会计技能			开课学期	3
参考课时	72	学分	4	考核方式	考查

教学目标：

通过本课程的学习使学生掌握本专业所必须的会计数字书写、点钞、小键盘数字录入等电子计算工具应用的基础知识、基本技能和技巧，使学生具备该项技能的初、中级技术水平和操作能力，为学生从事本专业工作打下坚实的基础，加强学生职业道德观。

主要内容：

- 1.点钞技术（含手工点钞技术与机器点钞技术）；
- 2.人民币真假辨别；
- 3.会计书写（含阿拉伯数字的书写与汉字大写数字的书写）；
- 4.小键盘数字录入技术；
- 5.翻打传票技能。

教学要求：

- 1.能够掌握点钞的基本知识、清点方法及要求；
- 2.能够掌握真假币的识别方法；
- 3.能够正确书写阿拉伯数字和汉字大写数字；
- 4.能够掌握小键盘数字录入技术，掌握正确的坐姿手势和指法。
- 5.能够掌握传票的翻页与找页，看数与记数，记页与数页的方法。

课程名称	会计信息系统应用			开课学期	3
参考课时	72	学分	4	考核方式	考查

教学目标：

通过本课程的学习，学生能够了解会计信息系统的基础理论知识，理解会计信息系统的操作原理，熟练掌握会计信息系统的操作技能，运用计算机技术处理会计实务，掌握会计信息系统的分析、设计及系统一般维护。

主要内容：

- 1.系统管理
- 2.基础设置
- 3.总账系
- 4.UFO 报表
- 5.工资管理、固定资产管理系统

教学要求：

- 1.能够根据企业具体情况进行财务软件以及模块的选择、管理制度建立、账套的管理、会计角色定义、角色权限分配、明细科目设定、初始信息整理筛选并形成初始化设置等企业会计电算化项目实施准备工作。
- 2.能够运用用友 U8(V10.1)财务软件完成企业日常业务凭证的生成、账簿的登记。

- 3.能够运用用友 U8(V10.1)财务软件完成企业期末业务凭证的生成、账簿的登记以及对账、结账工作。
- 4.能够根据已形成的数据编制三大对外报表（资产负债表、利润表、现金流量表）的编写。
- 5.具备计算机文字、图表、表格等方面的处理能力。

课程名称	会计综合模拟实训			开课学期	4-5
参考课时	144	学分	8	考核方式	考查

教学目标：

本课程旨在通过理论与实践结合的教学模式，使学生了解会计职业及其要求，熟悉会计法与会计工作规范，理解会计职能、目标、对象及核算方法体系，掌握会计要素、会计等式、会计科目与账户、借贷记账法等会计核算理论基础及完成典型工作任务所需的基本理论知识体系；同时，培养学生熟练运用借贷记账法编制会计分录，正确编制和审核会计凭证，针对不同企业性质与业务范围设置和登记会计账簿，编制资产负债表和利润表，独立完成小型企业整套会计核算业务，以及适应初级会计核算岗位和多行业职业发展岗位需求的能力与技能；此外，通过教学培养学生熟知会计从业资格、职业道德和法规体系，树立法制观念，形成严谨细致、诚实守信、敢于创新、团结协作的职业素质与情感，具备“会计职业人”的基本职业素养。

主要内容：

- 1.基础会计核算模块
- 2.税务会计实训模块
- 3.综合模拟实训模块

教学要求：

- 1.能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性。
- 2.能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务，熟练运用借贷记账法编制会计分录，正确处理会计要素与会计等式相关业务。
- 3.会编制财务报表、披露相关报表附注信息并及时披露，掌握资产负债表和利润表的编制技术，根据账簿记录完成报表项目填列。
- 4.能正确进行会计职业判断，会总结出各项经济业务核算流程、特点，独立完成小型企业整套会计核算业务，形成系统性会计处理思路。
- 5.具有团队合作和协作精神，遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利，熟知会计法规体系，树立法制观念，具备“会计职业人”的基本职业素养。

课程名称	出纳实务			开课学期	2
参考课时	54	学分	3	考核方式	考查

教学目标：

通过本课程学习，学生能够明确出纳的岗位职责，工作范围及与其他财务岗位的协作关系；理解出纳在企业财务管理中的基础性地位。熟悉国家财经法律法规及企业内部财务制度，明确出纳工作的合规性要求。掌握现金、银行存款、其他货币资金的核算内容与管理要点；理解现金限额、银行账户分类的规定。熟悉各类银行结算方式的操作流程、适用场景及填制/审核要点；掌握增值税发票、普通发票等原始凭证的基本要素与真伪鉴别方法。能够编制现金业务和银行存款业务的记账凭证并登记账簿。

主要内容：

- 1.出纳岗位基础认知：出纳在财务体系中的角色，与会计、财务主管等岗位的协作关系。
- 2.货币资金管理：现金收入与支出的具体操作规范。基本存款账户、一般存款账户、专用存款账户、临时存款账户的区别与使用范围；银行开户所需资料及销户流程。电汇、信汇、支票、网银转账等结算方式的实操流程；银行存款付款申请单的审核、银行回单的获取与匹配。
- 3.票据与结算工具：现金支票与转账支票的格式要素；支票审核要点；银行本票、银行汇票、商业汇票及其他结算工具的要素与使用场景。增值税普通发票、专用发票的要素及真伪鉴别方法；收据的开具规范。

4.出纳账务处理实务：现金日记账与银行存款日记账的格式、登记依据、登记规则；对账与结账；月末结账方法。现金日报表和银行存款日报表的编制方法。报表数据的勾稽关系。

教学要求：

- 1.能够根据支票、发票、收据、报销单、银行回单等出纳岗位常见单据，判断经济业务的资金性质；
- 2.能够核查单据要素是否齐全；能够核对审批流程是否完整。
- 3.能够识别虚假票据、违规票据及不合理业务，拒绝受理不合规单据并提出处理建议。
- 4.掌握库存现金、银行存款、其他货币资金的确认标准。
- 5.能够准确登记现金日记账、银行存款日记账。
- 6.能够每日完成现金盘点与银行对账，编制银行存款余额调节表，及时查明账实不符原因并调整账务。

课程名称	RPA 财务机器人			开课学期	8
参考课时	32	学分	2	考核方式	考查

教学目标：

本课程主要让学生掌握 RPA 设计原理、知晓企业实施可行性分析为原则，以 UiPath Studio 为实验平台，完成 RPA 机器人的设计开发。通过学习本课程，学生能够了解一定的自动化流程，为以后就业岗位掌握财会人员新技术的工作技能。

主要内容：

- 1.初识 RPA 机器人及其工具。
- 2.数据获取机器人设计及应用。
- 3.财务日常业务机器人设计及应用。
- 4.财务报表分析机器人设计及应用。
- 5.工资条发送机器人设计及应用。

教学要求：

- 1.能够根据工作进行重设标准化流程。
- 2.能够熟练使用 UiPath Studio 软件。
- 3.能够利用软件进行设置流程，并应用于工作学习中。

课程名称	Excel 在会计中的应用			开课学期	7
参考课时	32	学分	2	考核方式	考查

教学目标：

通过本课程的学习，学生能够掌握利用 Excel、Power BI 整理、分析财务数据，利用 UiPath 开发简单的符合企业实际需要的财务机器人；培养学生发现数据和利用数据的能力、对数据进行清洗加工的能力、选择数据分析方法的能力、对数据进行分析并将结果可视化的能力。学会运用现代技术手段获取信息、独立分析和解决问题的能力；具备合作精神和团队协作能力；具备高度的工作热情及沟通能力、良好的文字语言表述能力及善于倾听的能力。

主要内容：

- 1.Excel 的工作界面、基本元素、常用工具和常用的公式和函数的使用方法
- 2.Excel 大数据分析
3. Power BI 认知
4. Power Query 数据查询
- 5.Power Pivot 数据建模
6. Power View 数据可视化
7. Power BI 综合案例实训

教学要求：

- 1.熟悉 Excel 的基本操作；掌握 Excel 公式和函数的使用方法；理解 Excel 中图表的处理和数据管理分析；了解 Excel 宏及其应用方法。
- 2.掌握 Power BI 基本功能；熟练应用 Power Query 数据查询方法及 Power Pivot 数据建模；

掌握 Power View 数据可视化函数应用。					
课程名称	统计基础知识			开课学期	5
参考课时	108	学分	6	考核方式	考查
教学目标： 通过学习统计学的有关专业知识，使学生有了信息搜集与分析的基础，分析当前的市场环境，了解当前企业存在的信息背景，并能尝试着设计合理的数据信息环境。形成诚实、守信、吃苦耐劳的品德，养成善于动脑，勤于思考，及时发现问题的学习习惯。在数据库的使用过程中培养效率和安全意识，养成良好的职业道德和积极严谨的求学态度具有善于和同学、老师沟通与与企业工作人员共事的团队意识，能进行良好的团队合作，并能具有应用能力、再学习的能力、创新能力、职业岗位竞争能力、创业能力。					
主要内容： 1.认识统计。统计的含义、特点、统计学中的基本术语。 2.统计调查。统计调查方法的含义与选择、统计方案设计与实施。 3.统计整理。数据分组、数据汇总及显示。 4.统计学中的总量指标。总量指标及总体单位总量、单位总量、标志总量、时点总量。 5.统计学中的相对指标。动态相对指标、比例相对指标、强度相对指标。 6.统计学中的评论指标。集中数据趋势、算数平均数。					
教学要求： 1.掌握统计和统计学的含义。 2.掌握标志与指标的类型。 3.掌握统计调查方式及不同调查方式的特点。 4.掌握采集统计数据的一般方法。 5.掌握各项指标的特点和计算方法。 6.掌握算数平均数的计算与分析。					

2.专业核心课程

表 7 专业核心课程说明

课程名称	初级会计实务			开课学期	3-4
参考课时	180	学分	10	考核方式	考试
教学目标： 通过本课程的学习，掌握企业财务会计基本概念及理论，掌握会计核算的目标、要求、账户体系及报告体系，掌握会计核算的基本过程、程序和基本核算方法。通过本课程的教学，学生能正确使用企业会计核算中常用的账户，能按要求正确核算企业的主要经济业务，能正确编制主要会计报表。					
主要内容： 1.资金核算：库存现金的管理与核算，银行存款的管理与核算，其他货币资金的管理与核算。 2.往来核算：采购与销售业务的核算，应收款项减值的计算与核算。 3.交易性金融资产核算：交易性金融资产取得、收益和处置的核算。 4.长期股权投资核算：长期股权投资的取得、收益和处置的核算。 5.存货核算：存货成本的确定，存货取得、存货发出的核算，存货的期末处理。 6.固定资产核算：固定资产确认，固定资产取得、折旧、后续支出、处置、清查等核算。 7.投资性房地产核算：投资性房地产确认，投资性房地产的取得和处置的核算，成本模式投资性房地产后续计量核算，公允价值模式投资性房地产后续计量核算。 8.无形资产核算：无形资产取得、摊销、处置和减值核算，长期待摊费用的核算。 9.负债核算：短期借款、应付款项、预收款项、应付职工薪酬、应交税费的核算，长期借款、					

应付债券的核算。

10.所有者权益核算：实收资本核算、资本公积核算、留存收益核算。

11.收入核算：一般商品销售收入的核算、在某一时段内完成的销售商品收入的核算、合同取得成本与合同履约成本的核算、期间费用的核算、利润的核算、收入确认与计量的步骤、费用的内容及其分类、利润的构成内容、收入确认的可变对价结转本年利润的方法。

12.费用核算：营业成本核算，税金及附加核算，期间费用核算。

13.报表编制：资产负债表、利润表和现金流量表编制，所有者权益变动表编制。

教学要求：

1.能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性。

2.能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务。

3.会编制财务报表、披露相关报表附注信息并及时披露。

4.能正确进行会计职业判断，会总结出各项经济业务核算流程、特点。

5.具有团队合作和协作精神，遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利。

课程名称	商品流通会计			开课学期	4-5
参考课时	126	学分	7	考核方式	考试

教学目标：

通过课程的学习，学生能够了解商品流通会计的概念、对象和特征；了解商品流转环节及商品流转核算方法；掌握批发企业会计、零售企业会计及一些特殊业务核算的基本程序和基本方法、基本技能；熟练运用会计核算方法进行账务处理，编制会计报表。

主要内容：

1.货币资金、转账结算和应收款项核算

2.批发业务核算

3.零售业务核算

4.其他业务核算

5.固定资产、无形资产和长期待摊费用核算

6.负债核算

7.所有者权益核算

8.费用、税费、利润和利润分配核算

9.财务报表编制

教学要求：

1.理解商品流通企业的业务特点、资金运动规律及会计核算特殊性，重点掌握批发企业“进价核算制”、零售企业“售价金额核算法”及鲜活商品“进价记账、盘存计销”等核算方法；熟悉会计科目结构及财务报表的编制规则。

2.能够独立完成采购、销售、库存等环节的凭证填制、账簿登记及账务处理，熟练运用先进先出法、加权平均法等成本核算技术。

3.教学实施采用理实一体化模式，结合企业案例模拟实训，考核中理论占比 40%、实操占比 60%，注重核算规范性与数据准确性。选用适配行业的最新规划教材，确保教学与行业需求同步。

课程名称	智慧化税费申报与管理			开课学期	5
参考课时	108	学分	6	考核方式	考试

教学目标：

该课程在培养学生的职业能力和促进职业素养的养成方面占有重要地位。通过该课程的学习培养学生具备财务从业者必备的职业素养，使学生能尽快适应会计岗位工作；同时对于提升参加智能财税等赛项学生的知识和竞赛水平具有重要作用。

主要内容：

- 1.数字化时代下的税务管理。
- 2.增值税的税制要素、应纳税额的计算以及纳税申报表的填制。
- 3.消费税税制要素、应纳税额的计算以及纳税申报表的填制。
- 4.关税的税制要素、应纳税额的计算以及纳税申报表的填制。
- 5.企业所得税的税制要素、应纳税额的计算以及纳税申报表的填制。
- 6.个人所得税的税费要素、应纳税额的计算以及纳税申报表的填制。
- 7.其他各个小税种的税制要素、应纳税额的计算以及纳税申报表的填制。
- 8.税收征管法的各项规定以及实施。

教学要求：

- 1.在企业财务仿真实训室利用税费管理平台开展虚拟仿真实训。
- 2.能熟练运用相关的智慧税务管理系统进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德。

课程名称	财务管理			开课学期	6
参考课时	108	学分	6	考核方式	考试

教学目标：

通过教学，使学生能掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和财务管理的基本技能，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题，具备财务管理人员的基本素质。

主要内容：

- 1.财务管理的概念、对象、目标、职能、环境、原则等。
- 2.货币时间价值计算原理、风险计量原理资金成本计算原理。
- 3.财务分析和财务预算的基本问题、财务分析的内容、财务预算的编制等。
- 4.资金筹集管理的基本问题、权益资金的筹集、借入资金的筹集、资金成本与筹资决策、筹资成本与资本结构等。
- 5.资金投放管理的基本问题、固定资产投资、债券投资、股票投资等。
- 6.资金营运管理的基本问题、流动资产资产管理、固定资产管理、无形资产与递延资产管理等。
- 7.收益分配管理的主要内容、确定收益分配政策、制定收益分配方案。

教学要求：

- 1.要求学生能够掌握财务管理的基本原理。
- 2.能够熟练掌握各项财务分析的方法和各种财务预算的编制方法，并体会其在财务管理全过程中的意义与作用。
- 3.能够理解与掌握筹资成本分析、筹资风险分析以及筹资决策与资本结构确定的理论与方法。
- 4.能够理解与掌握投资成本分析、投资收益分析、投资风险分析以及投资决策的理论与方法。
- 5.能够掌握最佳现金持有量、最佳存货采购量、最佳固定资产需要量的理论与方法。
- 6.能够根据企业的情况制定收益分配方案。

课程名称	智能化成本核算与管理			开课学期	8
参考课时	64	学分	4	考核方式	考试

教学目标：

通过本课程的学习学生能够理解成本核算的基本要求和一般程序；理解各类生产费用归集的方法；理解各种生产成本分配的方法，达成知识目标。能够计算和归集各类生产费用；能够用各种方法分配生产费用核算产品成本，实现能力目标。在学习过程中培养学生认真谨慎的工作态度；培养学生良好的沟通协调能力和团队合作精神，实现素质目标。

主要内容：

- 1.智能化成本核算认知。
- 2.成本的概念和作用；成本会计的概念和内容；成本会计工作的组织。
- 3.成本核算的基本要求和一般程序。

- 4.生产费用和期间费用的总分类核算。
- 5.要素费用的归集和分配。
- 6.辅助生产费用的归集和分配。
- 7.损失性费用的归集和分配。
- 8.制造费用的归集和分配。
- 9.生产费用在完工产品和在产品之间的分配。
- 10.产品成本计算的基本方法和辅助
- 11.成本报表的编制和分析。

教学要求：

- 1.了解成本会计的内容及工作组织；掌握生产费用与产品成本的联系和区别。
- 2.熟悉成本核算的一般程序（审核和控制生产经营费用、在各成本核算对象之间进行费用分配和归集、在本期完工产品成本和期末在产品成本之间进行费用分配）。
- 3.熟悉“生产成本”、“制造费用”、“长期待摊费用”、“销售费用”、“管理费用”、“财务费用”等账户的核算内容、用途、结构及明细账户的设置；熟悉生产费用、期间费用总分类账核算的一般程序。
- 4.掌握重量分配法、定额耗用量比例分配法、系数分配法（标准产量分配法）、生产工时分配法、机器工时分配法等分配方法的具体应用；掌握分配结转直接材料费用、材料动力费用、直接人工费用的会计分录的编制。
- 5.掌握直接分配法、一次交互分配法、代数分配法和计划成本分配法的具体应用。
- 6.掌握归集和分配可修复废品的修复费用、不可修复废品的生产成本、停工损失的会计分录的编制。
- 7.掌握生产工时分配法、机器工时分配法、直接成本分配法、计划费用分配率分配法的应用。
- 8.掌握固定在产品成本法、在产品只计算材料成本法、约当产量法、定额比例法、在产品按完工产品成本计算法和在产品按定额成本计算法的具体应用。
- 9.能够根据企业生产特点和管理要求确定成本核算对象、成本计算期；能够根据企业生产特点和管理要求选择具体的成本计算方法。
- 10.能够根据资料编制产品生产及销售成本表、产品生产成本表、主要产品单位成本表、制造费用明细表等成本报表。
- 11.能了解掌握智能成本核算相关系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。

课程名称	管理会计			开课学期	7
参考课时	48	学分	3	考核方式	考试

教学目标：

通过本课程的学习，使学生明确管理会计的基本理论，熟练掌握管理会计的预测、决策、控制和考核，做到会计与管理的有机结合，为加强企业管理，提高经济效益服务。

主要内容：

- 1.认知管理会计的基本概念、产生和发展、研究方法、职能和作用。
- 2.各类成本的习性与分类、成本性态分析基本方法、掌握成本性态分析原理的实践应用。
- 3.本量利分析的含义与应用，贡献毛益相关的基本概念，以及保本分析评价指标和运用分析。
- 4.销售预测、利润预测法、成本与资金需要量的预测基本原理和方法。
- 5.经营决策方案的设计、相关假设及经营决策必须考虑的重要因素，经营决策的一般方法。
- 6.全面预算体系及编制程序，财务预算的编制的分类与编制步骤，各种财务预算编制的具体方法。
- 7.责任会计的基本知识和内涵，成本中心特点及业绩考核要求，利润中心、投资中心的特点及业绩考核要求，企业内部转移价格的运行机制。

教学要求：

- 1.能明确管理会计的职能和作用。
- 2.能掌握成本性态分析方法，会进行混合成本的分解。

3.会运用本量利分析方法来确定企业的保本、保利决策。 4.会对企业的成本、数量、利润变动进行因素分析、敏感性分析。 5.会运用资金预测的方法、销售预测的方法以及成本预测的方法进行企业预测实务操作。 6.能运用经营决策的一般方法做出正确决策，会进行生产决策辅助分析。 7.能运用预算编制的具体方法，会编制企业的各类财务预算。 8.能正确行使责任会计管理职责，能编制企业内部责任预算及责任报告。					
课程名称	财务大数据分析			开课学期	8
参考课时	48	学分	3	考核方式	考试
教学目标： 通过本课程的学习，学生能够理解财务报表信息的含义；了解财务报表的编制基础及基本构成；掌握财务报表的分析程序和基本分析方法；掌握按报表要素进行分析的基本方法及财务报告的综合分析方法；运用基本理论对公司报告进行分析。					
主要内容： 1.资产负债表分析 2.利润表分析 3.现金流量表 4.财务报告综合分析					
教学要求： 1.能对资产负债表资产类、负债类、所有者权益类项目进行分析。 2.能运用比率分析法对企业进行短期偿债能力和长期偿债能力分析。 3.能对利润表收入类、费用类、利润类项目进行分析。 4.能根据利润表数据进行利润稳定性、利润总额变动、利润增减变动、利润构成变动分析。 5.能根据利润表项目进行比率分析，进而揭示企业的偿债能力和盈利能力。 6.能进行现金流量表和其他报表之间的比较分析，能对现金流量表进行纵向和横向结构分析。 7.能对企业现金流量表的比率分析，掌握有关现金流量分析的主要财务比率的计算和使用。 8.能根据财务指标的计算结果，进行偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力等方面分析。 9.能根据企业财务报表资料和其他经营数据，运用杜邦财务分析法对企业进行综合分析，并能够根据分析计算结果做出判断，为企业决策提供依据。					
课程名称	大数据技术应用			开课学期	8
参考课时	48	学分	3	考核方式	考查
教学目标： 通过本课程的学习，让学生在掌握 python 基础理论知识的同时，培养其在会计业务中处理数据、分析数据的能力，养成良好的职业素养，细心、考虑周全。提高对企业信息资源管理、数据分析和编程实践能力，发挥主观能动性，具有创新思维，真正达到“学”以致“用”。					
主要内容： 1.python 基础。 2.挖掘财务大数据—爬虫技术应用。 3.分析财务大数据—数据清洗与处理。 4.呈现财务大数据—财务数据可视化。 5.玩转财务大数据—财务大数据应用。					
教学要求： 1.能自行搭建 Jupyter Notebook 的编译环境，能运用 Python 缩进式编写风格对 print、input 函数进行应用，能理解 Python 数值类型、运算符的应用及运算优先级，学会字符串的操作符及常用函数、字符串格式化方法，能理解列表、元组、字典、集合的定义并灵活运用，能熟练使用 Python 中的流程控制中条件语句和循环语句，能运用自定义函数、匿名函数、高阶函数的基本使用方法。 2.能运用 Python 语言编制基本的爬虫函数，能熟练地使用爬虫函数进行网络数据的抓取，能根据爬取网页后响应内容的格式选择不同的文件类型，能根据编译结果快速查找错误原因，学会					

处理常见的异常。

3.学会使用 pandas 对 Excel 数据进行计算、统计等操作，学会借助 pandas 分析财务报表，能使用 pandas 编写简单的数据清洗函数，能使用 dataClean()函数熟练地对数据进行清洗，能综合运用爬虫、数据清洗技术对大数据进行捕捉、处理和分析。

4.能根据 PIP 安装 Matplotlib 库，能查询 Matplotlib 库各项参数含义，能调用画布、子图的函数并进行常规操作，能运用 pyplot 绘制各种图形，能编制财务数据可视化图表，能登记 Pyecharts 组合图形，学会合理运用图形组合展示数据。

5.能对 Excel,csv,json 等文件进行常用的数据采集，能运用 DataFrame 中对表格类数据进行分析与计算，利用第三方库 dataClean 对数据进行清洗，能根据具体的条件要求对数据进行连接及分组聚合，能利用 Matplotlib 和 Pyecharts 对已有数据进行可视化呈现。

6.能对财务数据进行挖掘与清洗、分析与存储，利用财务分析数据对经营状况进行可视化呈现，能编制一般的财务大数据分析报告，能利用数据分析结果对企业经营状况进行分析与预测。

3. 集中实践教学环节

表 8 集中实践教学环节安排表

集中实训项目	学期									
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
课程集中实训					1 周		1 周			
综合实训									12 周	
岗位实习									6 周	18 周
总计：38 周	0 周	0 周	0 周	0 周	1 周	0 周	1 周	0 周	18 周	18 周

4. 专业选修课程

在职业能力课程的基础上，围绕本专业职业能力拓展的多方位、多层次的职业能力和职业素质相关课程。

表 9 专业选修课程说明

课程名称	市场营销基础			开课学期	4
参考课时	108	学分	6	考核方式	考查
教学目标： 本课程坚持理论联系实际，以市场营销管理的基本原理为主线，系统讲解市场营销的基本知识和核心理论。引入数字营销、新媒体营销等数字经济时代的新理念、新模式、新实践，使学生掌握分析市场营销环境、开展市场调研、研究消费者购买行为、制定营销战略、实施市场营销组合策略等营销基本内容和知识点，提升学生从事市场调研、目标市场选择、市场细分与定位、市场开拓、价格确定、渠道设计、促销策划等专业能力和职业素养，提高学生可持续发展能力。					
主要内容： 1.市场营销基本认知：市场概念、营销观念演变。 2.营销环境分析：市场分析技能以及营销环境分析包含宏观环境、微观环境和 SWOT 分析。 3.消费者行为研究：消费者需求与动机、购买决策过程。 4.营销战略制定（STP）：市场细分、目标市场选择以及市场定位。 5 营销组合策略（4Ps）：产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略。 6.营销伦理与法规：伦理规范和法律基础。					

教学要求：

- 1.掌握市场概念、营销观念演变。
- 2.熟练掌握调研方法设计、数据收集与分析。
- 3.掌握 PEST 模型、SWOT 分析。
- 4.熟练掌握市场细分标准、目标市场选择、差异化定位。
- 5.熟练掌握产品生命周期、定价方法、渠道管理、促销组合。
- 6.能够了解消费者权益保护、广告法基础。
- 7.能够设计营销方案策划与模拟实施。

课程名称	收银实务			开课学期	4
参考课时	108	学分	6	考核方式	考查

教学目标：

在通过理论教学与实践操作相结合的模式学习，使学生掌握收银基础理论，理解货币识别知识并能准确辨别人民币真伪特征，知晓消费者权益保护法、发票管理办法等收银相关法律法规的应用要点，了解现金收付、票据处理等收银业务中涉及的会计基础知识；同时，培养学生熟练操作收银机、扫码枪、POS 机等各类收银设备，完成商品扫码、金额计算等操作的能力，使其具备快速准确的点钞与验钞技能，能独立处理商品退换货、会员卡办理等收银常见业务，规范开具和管理收银票据，正确处理多种支付方式的结算业务，并学会运用收银系统进行数据录入与销售数据统计分析；此外，还注重培养学生严谨细致的工作态度与高度的责任心，增强服务意识与沟通能力，使其树立诚信职业操守，严格遵守工作纪律，提升应变能力以应对设备故障等突发情况，培养团队协作精神，明确收银岗位在零售企业运营中的角色与协作流程。

主要内容：

- 1.收银岗位认知
- 2.收银设备操作
- 3.收银业务处理
- 4.票据的填写与管理

教学要求：

- 1.要求学生能够掌握收银岗位的基本职责、工作流程及职业素养要求，明确收银岗位在零售企业中的地位和作用。
- 2.能够熟练掌握收银机、扫码设备、点钞机、验钞机、POS 机等各类收银设备的操作方法及维护技巧，并体会其在收银工作全过程中的意义与作用。
- 3.能够理解与掌握商品销售收银、退换货业务、会员卡业务等收银常见业务的处理流程与方法，以及促销活动下价格计算与处理的理论与技巧。
- 4.能够理解与掌握收银相关票据的填写规范、分类整理、审核流程及归档查询方法，确保票据完整可追溯。
- 5.能够掌握收银场景中顾客投诉、设备故障、假币识别等突发情况的应急处理方法，以及与客服、库存管理等岗位的团队协作流程。

课程名称	经济学基础			开课学期	7
参考课时	32	学分	2	考核方式	考查

教学目标：

通过本课程学习，学生能够清晰描述经济学的基本理论和主要研究内容；2.能够正确理解和运用经济学专业术语和基本原理；能够运用知识理解社会现实生活中的具体经济现象，对简单经济学现象做出正确分析和预测；能够基本了解微观经济学和宏观经济学的相关内容。

主要内容：

- 1.供求理论：需求理论、供给定理、均衡价格理论及其应用、弹性理论及其应用。
- 2.消费者行为理论：基数效用论、序数效用论、消费者行为理论的应用。
- 3.生产者行为理论：生产函数、短期生产理论、长期生产理论、规模经济。
- 4.成本与收益理论：成本与成本函数、短期成本分析、长期成本分析、企业收益与利润最大化

原则。

- 5.市场理论：市场与市场结构类型。
- 6.市场失灵与政府干预：垄断、公共物品、外部性、信息不对称。
- 7.国民收入核算理论：衡量国民收入的主要总量指标。
- 8.国民收入决定理论：简单的国民收入决定模型、IS-LM 模型、AD-AS 模型。
- 9.失业与通货膨胀理论。
- 10.经济周期与经济增长理论。
- 12.宏观经济政策。

教学要求：

- 1.能正确理解社会经济现象，透过现象看本质。
- 2.能正确运用消费者行为理论、生产者行为理论、市场理论等分析和解决实际问题。

课程名称	预算会计			开课学期	7
参考课时	32	学分	2	考核方式	考查

教学目标：

通过课程学习，让学生熟悉行政事业单位会计核算的岗位职责。掌握行政事业单位会计的基本知识和基本技能，掌握行政事业单位会计核算的基本技能，五大会计要素的确认、计量、记录和报告。严格按照《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》等法规制度进行规范操作。培养学生具备行政事业单位各岗位的工作能力，提高职业技能。

主要内容：

- 1.预算会计的核算基础和会计科目。
- 2.财政资产、负债的核算。
- 3.财政收入、财政支出的核算。
- 4.财政净资产的核算。
- 5.总预算会计报表。

教学要求：

- 1.了解财政总预算会计的概念和基本特点。
- 2.掌握财政总预算会计资产类、负债类、收入类、支出类、净资产类等科目的核算。
- 3.了解净资产核算的内容。
- 4.掌握财政各项结余的计算和账务处理方法。
- 5.掌握财政周转基金的有关规定及账务处理。
- 6.了解结账的一般程序。
- 7.掌握年终结算和年终转账内容，以及年终转账的账务处理。
- 8.掌握会计报表的内容与种类。
- 9.掌握会计报表的编制、审核和汇总。

课程名称	个人理财实务			开课学期	7
参考课时	32	学分	2	考核方式	考查

教学目标：

通过本课程的学习，使得学生了解主要的理财产品及其收益、风险特点，让学生了解个人理财可以运用的主要理财产品类型、特点以及当前市场状况，掌握个人理财的基本原理和基础操作规范，学会与客户沟通的技巧，能够运用相关的理财分析规划知识，按照理财规划的业务操作流程顺序设计理财规划。具备利用银行、证券、保险、互联网金融、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划的能力。

主要内容：

投资理财的基本概念、基础知识、投资理财的工具方法、流动性规划、个人筹资规划、个人投资规划、房地产规划、个人保险规划、个人纳税规划和教育规划、退休规划及遗产规划等内容。

教学要求：

1.能够按照客户的风险偏好和家庭、财务状况为其选择合适的理财产品。 2.具有较强的社会活动能力、协调组织能力和公共交往能力。 3.能和客户进行良好的沟通，能够进行资料搜集、加工、专题调查，对企业理财、个人理财、理财业务等制定方案。 4.能够对市场发展趋势进行分析，可以为投资者决策提供有价值的参考意见。 5.能够保持高度的风险意识。					
课程名称	企业沙盘模拟经营			开课学期	8
参考课时	32	学分	2	考核方式	考查
教学目标： 通过在课程内模拟企业运营的全流程（生产、采购、营销、财务等），帮助学生理解企业运营的核心模块（生产、采购、营销、财务等）及其相互关系，掌握企业经营决策的基本逻辑（如资源分配、成本控制、市场竞争策略），熟悉财务报表（利润表、资产负债表、现金流量表）与预算表在经营分析中的应用，培养学生的战略思维和团队协作能力。 主要内容： 1.沙盘规则与岗位介绍，软件工具的使用方法。 2.预算表的编制方法。 3.相关报表的编制方法。 4.企业长期发展战略方案的制定方法。 5.原材料、产能的计算方法。 6.广告的投放规则与方法。 7.学生分组独立完成 1-6 年的企业模拟经营。 教学要求： 1.能掌握企业 1-6 年的经营规则。 2.能制定企业长期发展战略（如市场扩张、产品研发）。。 3.能掌握资本流转如何影响损益。 4.能解读企业经营的全局。 5.能预估长短期资金需求。 6.能以最佳方式筹资，控制融资成本。 7.能提高资金使用效率。 8.能理解现金流对企业经营的影响及能够独立完成企业 6 年的经营并能够编制相关报表。					
课程名称	大数据导论			开课学期	7
参考课时	32	学分	2	考核方式	考查
教学目标： 通过本课程学习，引导学生步入大数据时代，积极投身大数据的变革浪潮之中；了解大数据概念，培养大数据思维，养成数据安全意识；认识大数据伦理，努力使自己的行为符合大数据伦理规范要求；熟悉大数据应用，探寻大数据与自己专业的应用结合点；激发学生基于大数据的创新创业热情。 主要内容： 1.大数据概述：数据的概念、大数据时代到来的背景、大数据的发展历程、世界各国的大数据发展战略、大数据的概念与影响、大数据的应用以及大数据产业。 2.大数据和云计算：物联网的概念和应用、云计算的概念和应用、大数据和云计算以及物联网的相互关系。 3.大数据技术：大数据分析全流程所涉及的各种技术。 4.大数据应用：大数据在各行各业的主要应用。 5.大数据安全：大数据安全问题、数据保护原则、数据安全和隐私保护对策。 6.大数据思维：大数据时代应该具备的创新思维。					

7.大数据伦理：大数据伦理的概念、大数据伦理问题及其产生原因、治理对策。
8.数据共享：数据共享的意义、实现数据共享所面临的挑战以及推进数据共享应当采取的措施。
9 数据开放：政府开放数据的理论基础、政府数据开放的重要意义、国外政府开放数据的经验和我国政府开放数据的现状。
10 大数据交易：大数据交易的发展现状、大数据交易平台、大数据交易在发展过程中出现的问题以及推进大数据交易发展的对策。
11 大数据治理：大数据治理的概念、要素和治理模型。
教学要求：
1.了解数据的概念、大数据的时代背景、大数据的发展历程、世界各国大数据发展战略、大数据的概念与影响、大数据的应用以及大数据产业。
2.了解云计算和物联网的概念，明白云计算、大数据和物联网的区别与联系，能够梳理出大数据和人工智能的联系和区别。
3.了解大数据分析全流程所涉及的各种技术。
4.了解大数据在各行各业的主要应用。
5.认识大数据安全问题、数据保护原则、数据安全和 隐私保护对策。
6.明白大数据时代应该具备的创新思维。
7.熟悉大数据伦理的概念、大数据伦理问题及其产生原因、治理对策。
8.明白数据共享的意义、实现数据共享所面临的相关挑战以及推进数据共享应当采取的措施。
9.熟悉政府开放数据的理论基础、政府数据开放的重要意义、国外政府开放数据的经验和我国政府开放数据的现状。
10.了解大数据交易的发展现状、大数据交易平台、大数据交易在发展过程中出现的问题以及推进大数据交易发展的对策。
11.学习掌握大数据治理的概念、要素和治理模型。

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面（结合学院实际，参照国家专业教学标准设计）。

（一）师资队伍

按照“四有好老师”、“四个相统一”、“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一个标准。现建成一支结构合理、综合素质优良、专业水平高、双师型素质结构优的专兼结合教学团队。大数据与会计专业共有专任教师 21 人，其中专职专业教师 9 人，校内兼课教师 3 名，校外兼课教师 4 人，企业兼职教师 5 人。其中专任教师中“双师”素质的教师 15 名。初步形成了具有较强教学与科研能力的双师型高职人才培养教学团队。

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25：1，双师型素质结构占专业教师比例达 70%以上，专任教师队伍职称、年龄，形成合理的梯队结构。

表 10 大数据与会计专业专任教师基本状态一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	毕业学校及专业	获得学位或学历
1	张海丽	女	40	副教授	福建农林大学 国际经济与贸易	硕士

2	梁淑倩	女	39	讲师	仰恩大学 财务管理	本科
3	饶婧	女	39	讲师	江西财经大学 会计	硕士
4	谢小燕	女	50	讲师	四川联合大学 经济学	本科
5	曹维娜	女	44	讲师	江西财经大学 会计	硕士
6	闫转转	女	30	助教	兰州财经大学 会计	硕士
7	郑宇佳	男	39	助教	中山大学 工商管理	硕士
8	李良	男	55	讲师	厦门大学 应用数学	硕士
9	李玉招	女	45	高级讲师	贵州师范大学 经济学	本科
10	李雨珂	女	25	助讲	福建农林大学 会计学	本科
11	姚祎	女	44	副教授	仰恩大学 财务管理	硕士
12	陈文婧	女	37	讲师	厦门大学嘉庚学院 金融学	硕士
13	彭佳华	女	40	讲师	集美大学 金融学	本科
14	傅礼洋	男	37	中级会计师	云南师范大学 工商管理	硕士
15	郑舒雅	女	35	中级会计师	武夷学院 会计电算化	本科
16	刘萍	女	42	干事	福州大学 会计	本科
17	陈倩	女	38	中级会计师	仰恩大学 财务管理	本科
18	郑弘	女	40	中级会计师	仰恩大学 财务管理	本科
19	林越	女	32	研究实习员	闽江学院 工商管理	硕士
20	卢永香	女	40	中级会计师	四川大学 会计学	本科
21	叶宁	女	31	初级会计师	三亚学院 国际经济与 贸易	本科

（二）教学设施

1. 教室基本情况

学院现有智慧教室 2 间，公共多媒体 42 间，支持“插卡取电”、“教师考勤”、“一键式上下课”，实现可视化远程语音对讲功能、报警联动功能、远程观摩功能和教学听评课功能等。同时建有专业教室××间，保障学生专业课程学习的需求。

2. 校内实训基地基本情况

表 11 大数据与会计专业校内实训基地

实验实训 室名称	现有建 筑面积 (m ²)	现有设 备价值 (万 元)	所用设备名称及数量	服务课程
企业财务 仿真综合 实训室	93.24	70.8799	管理会计实训教学软件 1 套 财务会计技能模拟训练平台 1 套 华为服务器 1 台 以太网交换机 2 台 机柜 1 台 台式计算机 51 台 学生电脑桌 25 张 学生凳 50 张等	RPA 财务机器人 Excel 在会计中的应 用 会计综合技能训练 成本管理技能训练
企业模拟 沙盘实训 室	79.86	30.0768	台式电脑 13 台 立柜式空调 1 台 服务器 1 台 新道新商战沙盘系统 1 套课桌 8 张 课椅 60 张 橱柜 1 个	企业沙盘模拟经营 财务大数据分析 会计综合技能训练
云财务智 能共享中 心实训室	93.24	141.515 9	硬件：电脑桌椅 57 套 台式电脑 61 台、交换机 3 台。 软件： 创业创新实训中心用创业虚拟商圈软件平台 1 套 网中网会计综合平台软件 1 套 网中网电子报税模拟教学平台软件 1 套 网中网会计综合平台软件 1 套 网中网高职会计技能模拟训练平台 1 套 新道虚拟商业社会环境 VBSE-财务综合实践 信息化竞赛平台 1 套 网中网高职会计技能竞赛全真模拟训练平台软 件 1 套 新道 VBSE 财务信息化竞赛平台题库包 1 套	Excel 在会计中的应 用 企业信息系统应用 会计综合技能训练 成本管理技能训练
智能财税 大数据实 训室	180	120.76	61 台台式电脑 两台移动一体机 两台电视 3 台交换机 1 台路由器 1 组电子拼接屏	RPA 财务机器人 大数据技术应用基础 会计综合技能训练 成本管理技能训练

3. 校外实训基地基本情况

表 12 闽北职业技术学院大数据与会计专业校外实训基地

序号	单位名称	是否协议	承担的教学任务
1	福建武夷会计师事务所有限公司	是	接收实习、专业认知实训

序号	单位名称	是否协议	承担的教学任务
2	福建国信会计师事务所有限公司	是	接收实习、专业认知实训
3	泉州宏兴财税服务集团	是	接收实习、专业认知实训
4	厦门网中网软件有限公司	是	专业认知实训
5	厦门科云信息科技有限公司	是	专业认知实训

4. 信息化教学基本情况

基于智慧教学平台，开展线上、线下混合式教学，建成了精品课程 4 门；购置了电子期刊、电子图书、电子教材和课程资源包等数字化教学资源，教师积极开展信息化教学，并引导学生通过智慧教学平台进行自主学习。

（三）教学资源

1. 教材选用和建设

（1）教材选用。按照规范程序，严把马工程教材选用关，其他课程教材优先选择适用、优质的规划教材，特别是教育部“十三五”、“十四五”职业教育国家规划教材，禁止不合格教材进入课堂，严把教材质量关。

（2）教材开发。积极参加国家和行业规划教材建设。目前专业教师参编教材共有 9 本，具体参编教材如下表 13。

表 13 专业参编教材

教学科研成果名称	类别	书（刊）号	作（著）者	排序情况	出版社
会计电算化	教材	ISBN 978-7-5660-1009-4	梁淑倩	参编	中央民族大学出版社
基础会计	教材	ISBN 978-7-5044-9888-5	饶婧	副主编	中国商业出版社
税法	教材	ISBN 978-7-5648-0649-1	曹维娜	副主编	湖南师范大学出版社
Excel 在会计与财务管理中的应用	教材	ISBN 978-7-5647-4650-6	张海丽	副主编	电子科技大学出版社
成本管理会计	教材	ISBN 978-7-5648-4459-2	曹维娜	副主编	湖南师范大学出版社
高级财务会计	教材	ISBN 978-7-5647-8424-9	张海丽	副主编	电子科技大学出版社
会计信息化	教材	ISBN 978-7-5208-0649-7	梁淑倩	副主编	中国商业出版社

教学科研成果名称	类别	书（刊）号	作（著）者	排序情况	出版社
大数据基础会计	教材	ISBN 978-7-5517-2966-6	梁淑倩	副主编	东北大学出版社
会计信息系统应用教程	教材	ISBN 978-7-5208-2137-7	梁淑倩	副主编	中国商业出版社

2. 图书文献配备

学院图书馆为本专业配备的图书文献 300 多本，基本满足本专业人才培养、专业建设、教科研、师生学习查阅的需求。专业类图书文献主要包括：有关财务管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、会计、信息技术类文献等。

3. 数字教学资源配置

本专业已建设一系列教学音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材、数字化专业教学资源库和在线开放课程等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

表 14 数字教学资源库

数字资源名称	类别
网中网电子报税模拟教学平台	软件
网中网会计综合平台	软件
网中网高职会计技能模拟训练平台	软件
新道虚拟商业社会环境 VBASE-财务综合实践信息化竞赛	软件
创业虚拟商圈平台	软件
管理会计平台	软件
RPA 财务机器人开发与应用综合教学平台	软件
智能财务分析可视化平台	软件
初级会计实务	校级精品课程（超星学习通）
EXCEL 在会计中的运用	校级精品课程（超星学习通）

（四）教学方法

基于“工学交替、项目驱动、全岗训练、强化技能”的人才培养模式。“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”。突出学生的主体地位，因材施教。

以工作过程为导向、以岗位任务为驱动的理论与实践融合，强调课程实践。根据该课程的性质和定位，设计教学方法。同时针对课程内容的不同，岗位能力的不同，教学方法的选择也不相同，建议采用如案例教学法项目导入法、主题教学法、小组讨论、市场调研、作品展示、虚拟任务和场景、讲评法等方法。在实施教学时，多种教学方法结合，以调动学生的积极性和主动性为主，鼓励学生发现问题、思考问题和解决问题，培养学生自主学习和创新创业的能力。

（五）学习评价

根据教学目标、教学方式，采用形式多样的考核办法。考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

考核方式应体现：“过程考核，结果考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。

1.公共基础课采用以学生的学习态度、思想品德，以及学生对知识的理解和掌握程度等进行综合评定。要注重平时教学过程的评定，将课堂表现、平时作业、实践环节和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。

2.其他专业基础课、专业核心课、集中实践课程可采用现场口试、实训报告、观察记载表格、考勤情况、劳动态度和单位评价等综合评定成绩的考核方法。技能部分必须动手操作，现场考核，指导老师负责，可邀请行业专家或能工巧匠参与。形成“过程+成果”的考核评价方法。

3.岗位实习以企业考核为主，学院考核为辅。校企双重考核学生的工作态度和工作业绩。

（六）质量管理

1. 组织保障

大数据与会计专业建设指导委员会

主 任：白雁飞

副主任：饶婧

成 员：曹维娜、张海丽、梁淑倩、谢小燕、闫转转、姚祎、卢水香

2. 校企合作

学院制定《校企合作管理制度》，成立校企合作办公室，做好组织管

理，制定校企合作计划。制定校企合作制度与机制的相关文件：《闽北职业技术学院校企合作课程管理办法》、《闽北职业技术学院促进产教融合.校企合作八项措施》、《闽北职业技术学院校企合作研发项目管理办法》，指导校企合作各个环节的工作。

校企合作制度与机制的建立促进学校与企业的紧密合作，加强教学与实践结合，提高就业竞争力，促进产学研紧密结合，推动产业创新和发展。

本专业建立校外实训基地情况见表 12。

3. 专业建设和教学质量

大数据与会计专业经过严谨细致的专业调研和人才需求分析。随着“大智云移物区”时代背景的影响，财会行业发生较大变化。财务云、电子发票、移动支付、数据挖掘、数字签名等业务相继出现，对大数据与会计专业人才培养标准提出新要求。每年依据调研情况进行人才培养方案修订、课程体系完善、课程标准优化。执行专业教学质量监控管理制度，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格情况。每学期末对该专业各年级本学期教学实施效果检查情况，针对成效和存在问题确定是否对课程和教学环节进行适当调整。完善听课制度和学生评教活动，改进教学质量。

八、毕业要求

中职阶段，学生需参加全省统一组织的中等职业学校学业水平考试全部考试科目，转段合格成绩按同一专业参加全省学业水平考试的五年制高职考生的 95%划定。转段合格的考生升入高职阶段继续学习，不合格的由所在学校按照中职毕业考核要求进行毕业资格认定，并可参加全省高职院校分类考试招录，

转段后，大学生体质健康测试合格。达到本专业人才培养方案规定的知识、技能、素质的基本要求。继续通过 2 年的学习，修满人才培养方案中规定的转段后所有课程，成绩全部合格，准予毕业，颁发毕业证书。

九、教学进程总体安排

(一) 课时学分结构表

表 15 课时学分结构表

课程性质		课程门数	教学活动 总课时	占总课时 比例	学分	学分比例
公共	必修课	22	1464	30.64%	86	34.13%
	选修课	6	226	4.73%	13	5.16%
专业基础课		13	1018	21.31%	57	22.62%

专业核心课		8	730	15.28%	42	16.67%
专业选修课		7	380	7.95%	22	8.73%
集中实践教学环节	课程集中实训	2	60	1.26%	2	0.79%
	综合实训	1	180	3.77%	6	2.38%
	岗位实习	1	720	15.07%	24	9.52%
合 计			4778	100.00%	249	100.00%
总课时 4778 课时，其中理论教学 2307 课时，实践教学 2471 课时；实践教学课时数占教学活动总课时 51.72% ，公共课时 1690 课时，占比 35.37% ，选修课时 606 课时，占比 12.68% 。						

（二）授课时间分配表

表 16 大数据与会计专业授课时间分配表

学年	学期	课程教学	集中实践教学环节			军训入学教育	复习考试	节假日运动会	岗位实习总结与交流	毕业教育	合计
			课程集中实训	综合实训	岗位实习						
一	1	18					1	1			20
	2	18					1	1			20
二	3	18					1	1			20
	4	18					1	1			20
三	5	17	1				1	1			20
	6	18					1	1			20
四	7	14				4	1	1			20
	8	17	1				1	1			20
五	9			12	6			1	1		20
	10				18			1		1	20
合计		139	1	12	24	4	8	10	1	1	200

(三) 教学进程安排表

五年制高职教学进程总体安排表

课程性质	课程代码	课程名称	课程类别	总课时	学分	理论课时	实践课时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周课时/总课时									
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
公共课必修课	801032	中国特色社会主义	纯理论课	36	2	36		讲授	考查	2/36									
	801033	心理健康与职业生涯	纯理论课	36	2	36		讲授	考查		2/36								
	801034	职业道德与法治	纯理论课	36	2	36		讲授	考试				2/36						
	801035	哲学与人生	纯理论课	36	2	36		讲授	考查			2/36							
	801045	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	纯理论课	36	2	36		讲授	考查	2/36									
	801036	语文	纯理论课	216	12	216		讲授	考试	3/54	3/54	3/54	3/54						
	321001	英语（大学英语）	纯理论课	176	10	176		讲授	考试 考查	2/36	2/36	2/36	2/36				2/32		
	801037	数学	纯理论课	144	8	144		讲授	考试	2/36	2/36	2/36	2/36						
	801006	体育与健康	实践课	208	12	8	200	讲授	考查	2/36	2/36	2/36	2/36			2/32	2/32		
	801038	信息技术	理论+实践课	144	8	72	72	讲授	考试	4/72	4/72								
	801039	公共艺术（音乐、美术）	纯理论课	36	2	36		讲授	考查	1/18	1/18								

课程性质	课程代码	课 程 名 称	课程类别	总课时	学分	理论课时	实践课时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周课时/总课时									
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	801040	历史	纯理论课	72	4	72		讲授	考查					2/36	2/36				
公共课必修课程	801013	思想道德与法治	纯理论课	48	3	42	6	讲授	考查							4/48			
	801012	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	纯理论课	32	2	30	2	讲授	考试							3/32			
	801014	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	纯理论课	48	3	42	6	讲授	考试								3/48		
	801010	形势与政策	纯理论课	16	1	16		讲授	考查							每学期开设8学时			
	801015	国家安全教育	纯理论课	16	1	14	2	讲授	考查							1/16			
	801008	创新创业教育基础	纯理论课	32	2	32		讲授	考查								2/32		
	801031	就业指导	纯理论课	16	1	16		讲授	考查								1/16		
	801007	军事理论教育与军事训练	理论+实践课	32	2	16	16	线上自学 实践	考查							2/32			
	801060	劳动教育	实践课	16	1	8	8	实践	考查								8 实践 8 理论		
	80101409	习近平经济思想概论	纯理论课	32	2	32		讲授	考试								2/32		
	小计			1464	84	1152	312			18/324	16/288	11/198	11/198	2/36	2/36	12/168	12/216		
公共选修课	801041	中华优秀传统文化	纯理论课	36	2	36		讲授	考查						2/36				
	801042	物理	纯理论课	45	2.5	45		讲授	考查						3/45				

课程性质	课程代码	课程名称	课程类别	总课时	学分	理论课时	实践课时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周课时/总课时									
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	801043	化学	纯理论课	45	2.5	45		讲授	考查						3/45				
	801044	职业素养	纯理论课	36	2	36		讲授	考查						2/36				
	804001	人工智能导论	纯理论课	32	2	32		线上自学	考查							2/32			
	71230202	经济数学	纯理论课	32	2	32		线上自学	考查								2/32		
	小计			226	13	226									10/162	2/32	2/32		
专业基础课	742121	基础会计	理论+实践课	144	8	64	80	理实一体	考试	4/72	4/72								
	742122	经济法	理论+实践课	108	6	54	54	理实一体	考试					6/108					
	742123	账簿书写	纯实践课	18	1		18	实践	考查	1/18									
	742124	管理学基础	理论+实践课	90	5	45	45	理实一体	考查						5/90				
	742131	财经法规与会计职业道德	纯理论课	90	5	90		讲授	考查	5/90									
	742126	会计技能	纯实践课	72	4		72	实践	考查			4/72							
	742120	会计信息系统应用	纯实践课	72	4		72	实践	考查			4/72							
	742132	会计综合模拟实训	纯实践课	144	8		144	实践	考查				4/72	4/72					
	742129	税务基础	理论+实践课	72	4	36	36	理实一体	考试		4/72								

课程性质	课程代码	课 程 名 称	课程类别	总课时	学分	理论课时	实践课时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周课时/总课时									
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	742106	统计基础	理论+实践课	90	5	45	45	理实一体	考查					5/90					
	742130	出纳实务	理论+实践课	54	3	20	34	理实一体	考查		3/54								
	742107	Excel 在会计中的应用	纯实践课	32	2		32	实践	考查							2/32			
	742111	RPA 财务机器人	纯实践课	32	2		32	实践	考查								2/32		
	小计			1018	57	354	664			10/180	11/198	8/144	4/72	15/270	5/90	2/32	2/32		
专业核心课	742218	初级会计实务	理论+实践课	180	10	80	100	理实一体	考试			6/108	4/72						
	742214	商品流通会计	理论+实践课	126	7	63	63	理实一体	考试				3/54	4/72					
	742212	智慧化税费申报与管理	理论+实践课	108	6	40	68	理实一体	考试					6/108					
	742216	财务管理	理论+实践课	108	6	54	54	理实一体	考试						6/108				
	742208	管理会计	理论+实践课	48	3	24	24	理实一体	考试							3/48			
	742209	财务大数据分析	理论+实践课	48	3	18	30	理实一体	考试								3/48		
	742210	智能化成本核算与管理	理论+实践课	64	4	32	32	理实一体	考试								4/64		
	742217	大数据技术应用	理论+实践课	48	3	12	36	理实一体	考试								3/48		
	小计			730	42	323	407					6/108	7/126	10/180	6/108	3/48	10/160		

课程性质	课程代码	课 程 名 称		课程类别	总课时	学分	理论课时	实践课时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周课时/总课时									
											第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
专业选修课	742414	市场营销基础		理论+实践课	108	6	60	48	理实一体	考查				6/108						
	742408	金融基础知识	选修课 (2选1)	纯理论课	72	4	72		讲授	考查			4/72							
	715317	中国会计文化		纯理论课	72	4	72		理实一体	考查			4/72							
	742417	收银实务	选修课 (2选1)	理论+实践课	72	4	40	32	讲授	考查						4/72				
	742418	财经应用写作		理论+实践课	72	4	40	32	讲授	考查						4/72				
	742409	个人理财实务	选修课 (6选3)	理论+实践课	32	2	16	16	线上自学或线下教学	考查							2/32			
	742420	审计基础与实务		理论+实践课	32	2	16	16	线上自学或线下教学	考查							2/32			
	742407	大数据导论		纯理论课	32	2	32		线上自学或线下教学	考查							2/32			
	742402	小企业会计		纯理论课	32	2	32		线上自学或线下教学	考查							2/32			
	735201	预算会计		纯理论课	32	2	32		线上自学或线下教学	考查							2/32			
	735202	经济学基础		纯理论课	32	2	32		线上自学或线下教学	考查							2/32			
	742410	企业沙盘模拟经营	选修课 (2选1)	纯实践课	32	2		32	线上自学或线下教学	考查								2/32		
	742403	业财一体信息化		纯实践课	32	2		32	线上自学或线下教学	考查								2/32		
	小计					380	22	252	128					4/72	6/108		4/72	6/96	2/32	

课程性质	课程代码	课程名称	课程类别	总课时	学分	理论课时	实践课时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周课时/总课时									
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	742306	税费计算与申报技能实训	纯实践课	30	1		30	实践	考查					1周					
	742305	财务机器人运用技能实训	纯实践课	30	1		30	实践	考查							1周			
集中实训课		综合实训	实践课	180	6		180	实践	考查									6周	
		岗位实习	实践课	720	24		720	实践	考查									12周	18周
		小计		960	32	0	960							1周			1周	18周	18周
合计				4778	250	2307	2471			28	27	29	28	27+1周	27	23	26+1周	18周	18周

说明：1.课程类别：纯理论课、理论+实践课、纯实践课。

2.课程集中实训包括：税费计算与申报技能实训安排在第五学期，财务机器人运用技能实训安排在第八学期。综合实训安排在第九学期，岗位实习安排在第九、十学期。

3.公共选修课由各系根据专业特点自行组织开设。

4.大学英语在中职阶段为考试，高职转轨后为考查。

5.公共艺术（音乐、美术）课程中根据专业特点选择开设音乐或者美术中的一门。

附件 3

闽北职业技术学院 2026 级人才培养方案系审核意见表

管理系 制表人：饶婧 制表时间：2026 年 4 月 7 日

序号	专业名称	学制类型
1	大数据与会计	三二分段五年制高职
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
系党政联席会 审核意见	负责人签名（盖章）： 年 月 日	

附件 4

闽北职业技术学院 2026 级人才培养方案 教学指导委员会审核意见表

序号	专业名称	学制类型
1	大数据与会计	三二分段五年制高职
2		
3		
4		
5		
6		
教学 指导 委员 会审 核意 见	意见：重点围绕专业人才培养目标和培养规格定位、课程体系 and 实践教学体系设计、毕业要求、课时学分合理性等方面作出评价。 教学指导委员会主任（签字）： 年 月 日	

附件 5

2026 级人才培养方案校党委会审定意见表

序号	专业名称	学制类型
1	大数据与会计	三二分段五年制高职
2		
3		
4		
5		
6		
审议 情况 (意 见、 建议 及结 论)	经**年**月**日校党委会审议，2026 级三年制***个专业、三二分段五年制***个专业共计***个专业符合人才培养方案制定指导性意见要求，审议通过（会议纪要：）。 负责人签名： 年 月 日	